Escuela Superior de Administración Pública	**FORMATO** **ACTA DE REUNION EJECUTIVA**	**CÓDIGO: EI-FO-024** **VERSIÓN: 01** **FECHA: 10/04/2024**

Proceso: Efectividad Institucional

Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EI-CA-001

Usuario	Externo		**Asunto:**	Reunion Inicial Gobernacion Putumayo - E.A.G	**Fecha:**	18-feb-26
	Interno	x	**Proceso**	Proyeccion y Extensión	**Hora Inicio:**	**5:00 p. m.**
			Dependencia	Escuela de Alto Gobierno	**Hora Final:**	**6:00 p.m**

TEMAS TRATADOS

1. Presentacion de los asistentes Gobernación del Putumayo Secretaria de Desarrollo Social

2. Presentación del equipo profesional EAG

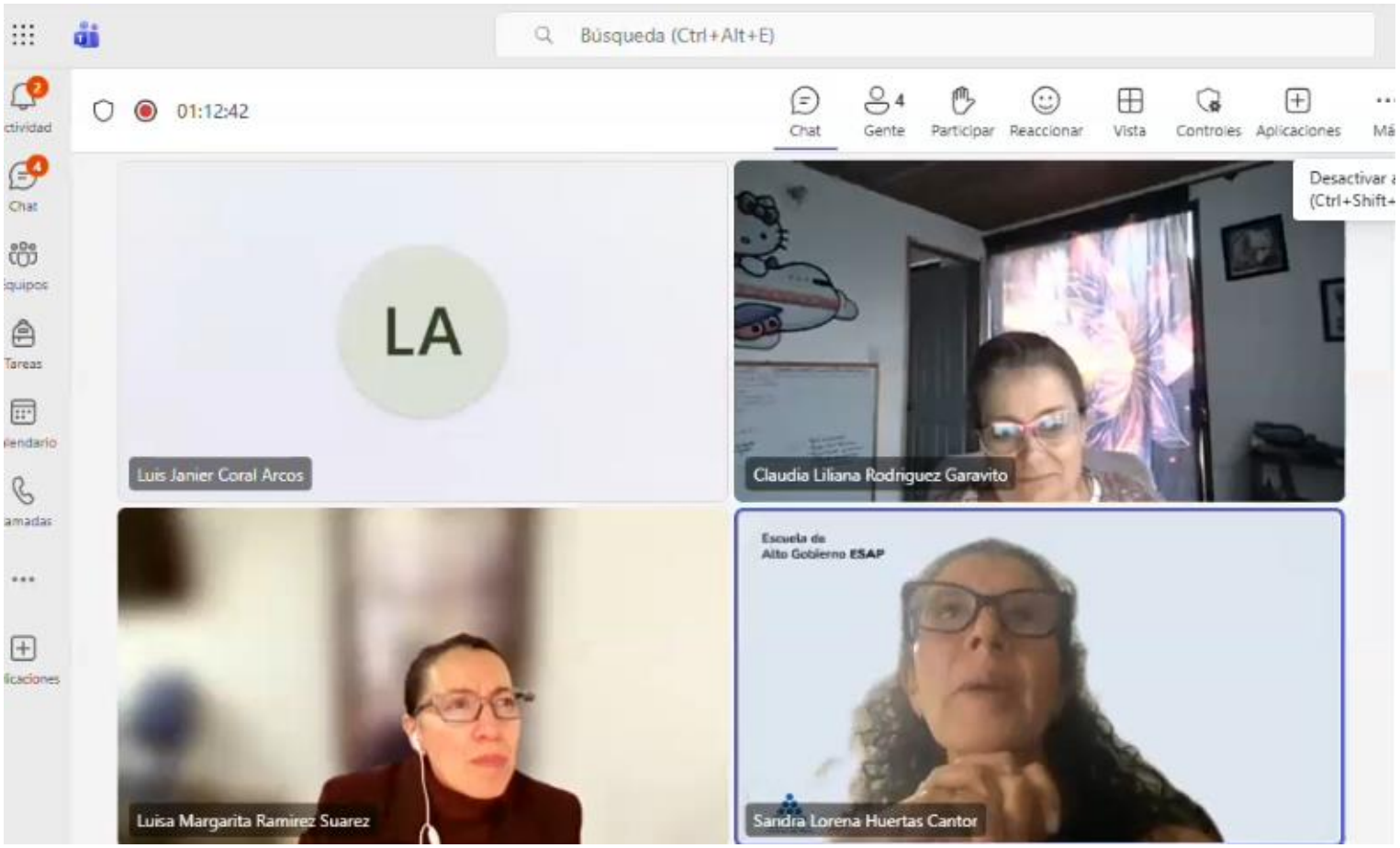
3. Presentación de la experta temática Claudia Liliana Rodriguez. EAG

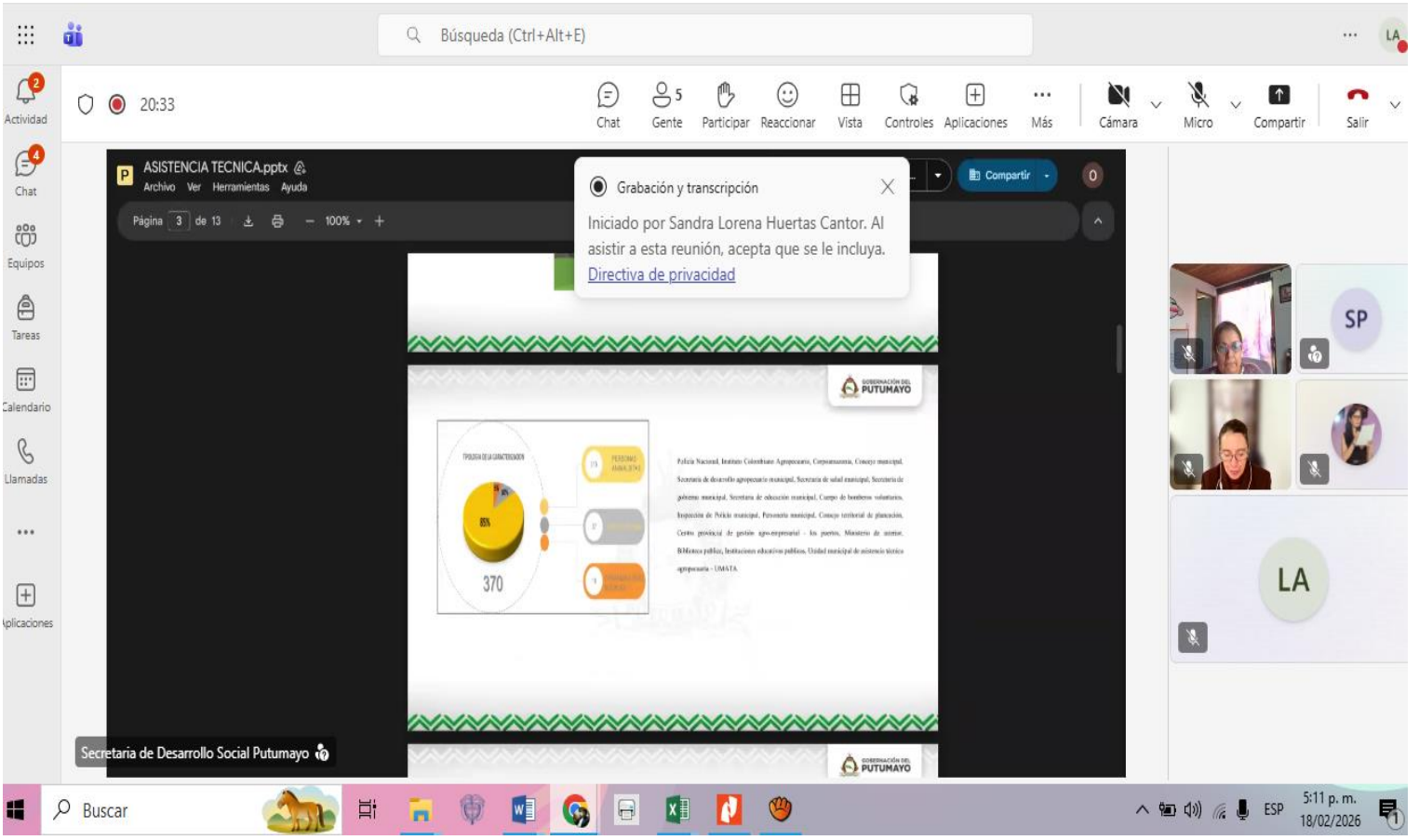
4. Contextualizacion: se realiza una primera reunión con el fin de proyectar una asistencia Técnica, la cual sera dirigida por un experto tematico de la EAG, de este modo contribuir a la gobernacion del putumayo en la creación de un modelo de gobernanza en torno a la protccion animal. El equipo profesional de la gobernacion realiza una presentación y en uno de sus apartes plantea 5 mesas técnicas en diferentes municipios, como tambien la necesidad de ajustar el plan de accion con el que ya se cuenta, (se anexa presentacion).

5. Una vez realizada la presentacion por parte de la secretaria de desarrollo social, la experta temática manifiesta que es necesario compartir todos los documentos, ajustes realizados hasta el momento, actos administrativos que se hayan generado en la formulacion de la politica pública, de igual manera manifesto que es necesario conocer si en el departamento hay un manual o una guia de formulación de politicas públicas, como tambien considera que es importante conocer si se cuenta con información recopilada en territorio y cuales fueron las herramientas de recopilacion, en ese sentido se prioriza la revision del documento, la participacion de las entidades y la sociedad civil para que el plan de acción sea mas amplio, de igual manera se prioriza la presentacion ante la asamblea. De lo anterior se dejan unos compromisos

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
1. Enviar el manual para la creación de la politica pública de la gobernación del Putumayo	Secretaria de Desarrollo Social	19-feb	
2. compartir el scaner de la documentación correspondiente a la metodologia de recolección de información	Secretaria de Desarrollo Social	19-feb	
3. Enviar el Documento avance de la creacion de la Politica publica que contiene el Plan de acción	Secretaria de Desarrollo Social	20-feb	
4. Compartir el listado de las personas que conformaran el equipo Técnico	Secretaria de Desarrollo Social	19-feb	
5. Crear un Drive para compartir información existente	Gestor territorial	19-feb	
6. Proxima sesión de trabajo con el fin de presentar y validar el plan de acción	Equipo Ténico	25/02 hora 5pm	
7. Visita presencial a Putumayo	Caludia Liliana Rodriguez	entre el 24 y 26 marzo	
8. Enviar acta de compromiso	Lorena Huertas	23-feb	

ASISTENTES								
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**NOMBRES Y APELLIDOS**		**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Orbein Zambrano Ruiz	**Secretario Departamental**	**Secretaria de Desarrollo Departamental**						
Ricardo Mateus	**Asesor**	**Secretaria de Desarrollo Departamental**						
Yine Sirley Getial Muñoz	**Profesional Universitario**	**Secretaria de Desarrollo Departamental**						
luisa Margarita Rodriguez	**Asistencia Tecncnica**	**Escuela de Alto Gobierno**						
Sandra Liliana Huertas Cantor	**Gestor Regional**	**Escuela de Alto Gobierno**						
Claudia Liliana Rodriguez	**Experto Tematico**	**Escuela de Alto Gobierno**						
Janier Coral Arcos	**Gestor Departamental**	**Escuela de Alto Gobierno**						


Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
01:12:42
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
LA
Luis Janier Coral Arcos
Claudia Liliana Rodriguez Garavito
Luisa Margarita Ramirez Suarez
Escuela de Alto Gobierno ESAP
Sandra Lorena Huertas Cantor

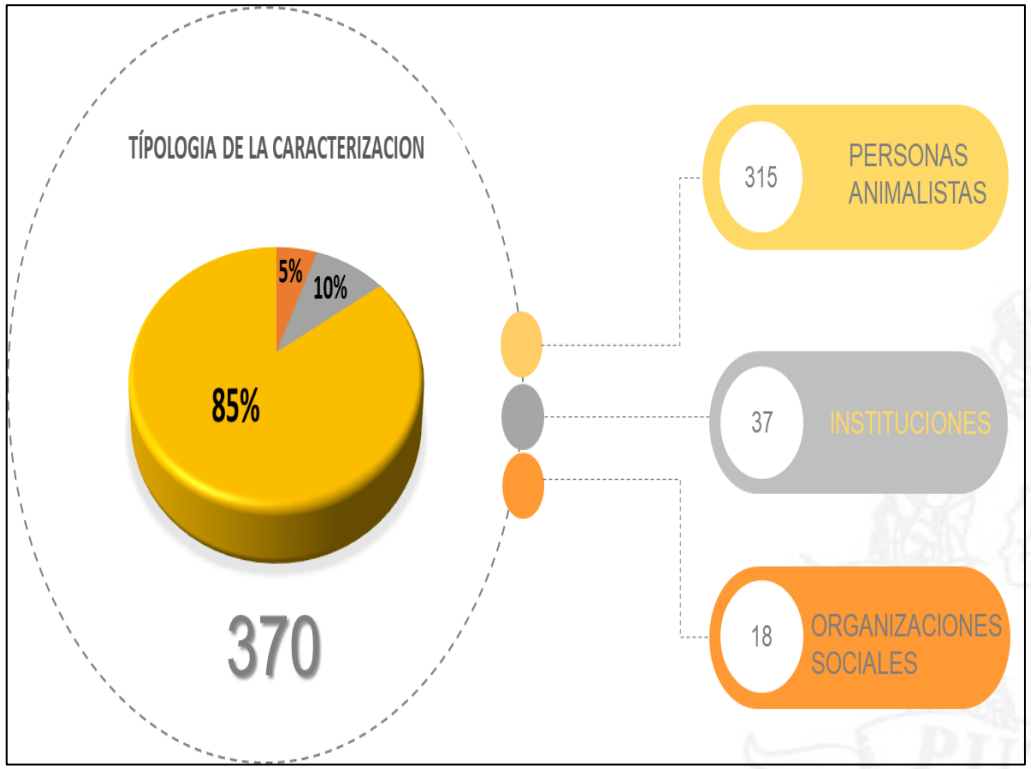

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
20:33
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Controles
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
ASISTENCIA TECNICA.pptx
Archivo Ver Herramientas Ayuda
Grabación y transcripción
Iniciado por Sandra Lorena Huertas Cantor. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
Directiva de privacidad
GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO
370
SP
LA
Secretaria de Desarrollo Social Putumayo
Buscar
ESP
5:11 p. m.
18/02/2026

GOBERNACIÓN DEL
PUTUMAYO



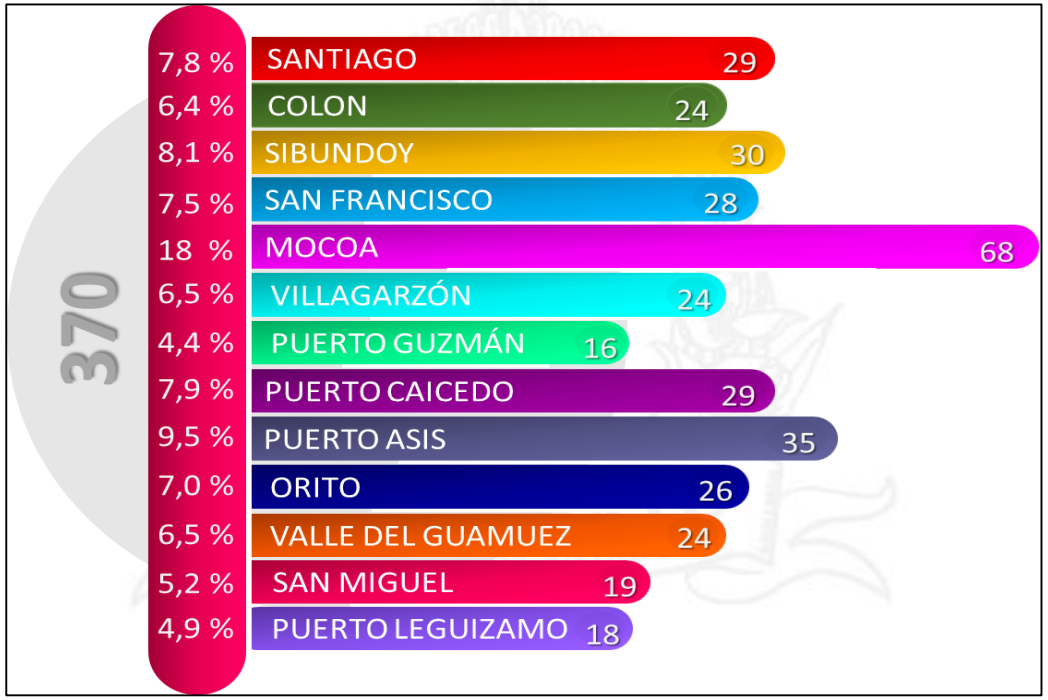
GOBERNACIÓN DEL PUTUMAYO





El documento de Política publica se realizo con la participación de las siguientes entidades: Policía Nacional, Instituto Colombiano Agropecuario, Corpoamazonia, Concejo municipal, Secretaria de desarrollo agropecuario municipal, Secretaria de salud municipal, Secretaria de gobierno municipal, Secretaria de educación municipal, Cuerpo de bomberos voluntarios, Inspección de Policía municipal, Personería municipal, Consejo territorial de planeación, Centro provincial de gestión agro-empresarial - los puertos, Ministerio de interior, Biblioteca publica, Instituciones educativas publicas, Unidad municipal de asistencia técnica agropecuaria – UMATA.

Las mesas de trabajo se realizaron en los 13 municipios del departamento del Putumayo:



Santiago, Colon, Sibundoy y San Francisco.

Mocoa, Villagarzón, Puerto Guzmán.

ASISTENCIA TÉCNICA DEL MARCO NORMATIVO Y COMPETENCIAS TERRITORIALES.
GOBERNACIÓN Y ALCALDÍAS (SEC EDUCACIÓN, SEC SALUD, SEC DE AGRICULTURA Y PLANEACIÓN)
INSPECCIONES DE POLICÍA, COORPOAMAZONIA.

Leguizamo

Puerto Caicedo y Puerto Asís

Orito, Valle del Guamuez, San Miguel.

Objetivos de la asistencia técnica especializada:

- Revisión y orientación para el ajuste del documento de la política publica.
- Fortalecer y nutrir el plan de acción de la política publica.
- Orientación para la realización del acuerdo para la aprobación de la política publica de protección y bienestar animal.
- Asistencia técnica del marco normativo y competencias territoriales a la gobernación del Putumayo y alcaldías municipales.

AGRADECIMIENTOS